



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1614

Palveluhankinta - Kynnysarvot alittava - Rovaniemen pääkirjaston opastenäytön sovelluksen hankinta

Rovaniemen kaupungin pääkirjastolle on tehty peruskorjaus kauden 2024 – 2025 aikana. Suunnitelmaan kuuluu myös pääkirjaston opasteiden uusiminen, joiden suunnittelun lähtökohtana on ollut saavutettavuus ja muunneltavuus. Osana opastesuunnittelun toteutusta on päätetty hankkia pääkirjaston aulaan interaktiivinen opastenäyttö. Opastenäytön tekninen toteutus ja av-tekniikka kuuluvat rakennusurakkaan, näytön mahdollistava ohjelma on kirjastopalveluiden hankinta.

Tilaajan tekemän markkinakartoituksen perusteella kirjastoille tarkoitettujen interaktiivisten opastenäyttöjen tarjoajaa, ja helposti käyttöönotettavaa sekä päivitettävää ohjelmistoa tarjoaa markkinoilla yksi yritys, Suomen Kirjastopalvelu Oy.

Suomen kirjastopalvelut Oy on tehnyt tarjouksen EasyWay-karttaohjelmasta ja sen kustannukset ovat seuraavat:

- Kertakustannus, käyttöönottomaksu 2700 eur (alv 0 %). Käyttöönottomaksu sisältää konsultaation, toteuttamisen ja kartan piirtämisen digitaaliseen muotoon.
- Lisenssimaksu, 1 kpl easyWay karttaohjelmisto 3500 eur (alv 0%)
- Vuosimaksu 12 kk, 1 kpl easyWay 2500 eur (alv 0 %)

Koska käyttöönotto on 1.9.2025, myös vuosimaksu hankintavuodelle jakaantuu käyttössäolokuukausien mukaisesti. Sopimuskausi on määräaikainen 48 kk käyttöönotosta, minkä jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Palvelun irtisanomisaika on 6 kk.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeiden mukaan yli 10 000 €:n pienhankinta voidaan tehdä suoramarkkinointina, mikäli hankittavaa tavaraa tai palvelua ei ole muualta saatavissa. Tilaajan tekemän markkinakartoituksen perusteella toimittajia on ainoastaan yksi, joten kilpailutusta ei voida tehdä. Näin ollen, pienhankintaohjeissa esitetyt suoramarkkinoinnin edellytykset täyttyvät.

Päätös

Edellä mainittujen perusteiden johdosta päätän, että interaktiivinen opastenäyttösovellus hankintaan Rovaniemen kaupunginkirjaston pääkirjastolle Suomen Kirjastopalvelut Oy:ltä.

Tiedoksi

Suomen Kirjastopalvelu Oy

Allekirjoitus

Nina Sipola
Kirjastonjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 08.04.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.